

ДОГОВОР № _____
на информационно-библиотечное обслуживание

г. Москва, Россия

" ____ " _____ 201 г.

_____, именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**, именуемый в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя информационно-библиотечное и справочно-информационное обслуживание, результатом которого является предоставление реферативной информации и копий первоисточников из фондов научно-технической литературы ВИНИТИ РАН и электронных ресурсов Интернет.

1.2. Основной перечень услуг и цены на них определены в **Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью Договора**. Оплата услуг ВИНИТИ РАН на информационно-библиотечное обслуживание не имеет коммерческих целей.

1.3. Дополнительные услуги и цены на них оговариваются в отдельном приложении к Договору по желанию ЗАКАЗЧИКА.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ руб. ____ коп, в том числе НДС 18% - _____ руб ____ коп.

2.2. Исполнение обязательств по настоящему Договору наступает после поступления от ЗАКАЗЧИКА на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ 100% предварительной оплаты в сумме _____ руб ____ коп, включая НДС (18%).

2.3. В сумму Договора включены затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ на пересылку копий первоисточников из фондов научно-технической литературы ВИНИТИ РАН и электронных ресурсов Интернет.

2.4. При исчерпании ЗАКАЗЧИКОМ внесенной суммы, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить обслуживание по настоящему договору, предварительно проинформировав ЗАКАЗЧИКА.

2.5. Суммы последующих платежей Заказчик определяет самостоятельно, исходя из предполагаемого объема услуг с учетом цен на обслуживание, согласно **Приложению 1**.

2.6. Платежи, неиспользованные ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия Договора, зачисляются на последующий период в случае продления Договора, либо возвращаются ЗАКАЗЧИКУ.

2.7. ЗАКАЗЧИК высылает в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанный и скрепленный печатью Договор, а после перечисления оплаты на расчетный счет, копию платежного поручения с отметкой банка. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» ЗАКАЗЧИК должен указать: «Оплата за информационно-библиотечное обслуживание (копирование), НДС 18%».

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется с момента заключения Договора оперативно и качественно предоставлять услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право пересматривать цены на информационно-библиотечные услуги, о чем обязан известить ЗАКАЗЧИКА не менее, чем за месяц до введения новых цен.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно производить оплату информационных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе 2 Договора.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору, согласно действующему законодательству.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до _____ 20 ____ года

4.2. Если за месяц до истечения указанного срока ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, срок его действия продлевается на следующий календарный год на тех же условиях.

4.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом другую сторону не менее, чем за месяц до даты расторжения. К этому времени все расчеты между сторонами должны быть урегулированы.

4.4. При расторжении договора ЗАКАЗЧИК обязан возместить Исполнителю фактически произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ целевые затраты. Остаток денежных средств ЗАКАЗЧИКА после возмещения фактически произведенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ затрат, возвращается ЗАКАЗЧИКУ

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.2. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи ВИНТИ РАН т.8 499 152 29 20

5.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы при условии, что данные обстоятельства непосредственно

повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства, незамедлительно информирует письменно другую Сторону о начале и прекращении действия указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, приняв меры по проведению взаимных расчетов.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. В случае изменения адреса или платежных реквизитов стороны обязуются своевременно проинформировать об этом друг друга.

7.3. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае, если разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор действителен только при наличии подписей уполномоченных Сторонами лиц, заверенных официальными печатями Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)

125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20
тел.(499)155-42-43, 155-42-09, 152-54-59
факс: (499)943-00-60;
e-mail: cnio@viniti.ru

ИНН 7712036754 КПП 774301001
УФК по г. Москве (ВИНИТИ РАН)
л/счет 20736Ц40460);
Р/сч 40501810600002000079;
Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва
(Отделение 1 Москва);

БИК 044583001; ОГРН 1027739382769;
ОКОНХ 95110; ОКПО 02699530;
ОКТМО 45333000;
КБК 0000000000000000130

Подпись ЗАКАЗЧИКА:

Подпись ИСПОЛНИТЕЛЯ:

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ
НА ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ВИНИТИ РАН ПО ДОГОВОРУ N _____**

от _____ 20____ г.

ЗАКАЗЧИК и **ИСПОЛНИТЕЛЬ** удостоверяют, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на информационно-библиотечное и справочно-информационное обслуживание ВИНИТИ РАН по настоящему Договору в объеме, определенном ЗАКАЗЧИКОМ (без учета НДС):

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена, руб.* |
|-------|---|----------------------------------|---|
| 1. | Изготовление бумажных копий документов из фонда ВИНИТИ РАН (формат А4) ** | 1 страница | 8-00 |
| 2. | Услуги по обработке заказов, приему, поиску, подготовке и выдаче копий документов в электронной форме | | |
| 2.1. | Распечатка заказа, поступившего по электронной почте и из электронного каталога | 1 страница | 4-50 |
| 2.2. | Сканирование и подготовка электронной копии документа - черно-белое изображение, tiff, jpg, 300-600 dpi, А4, без распознавания | 1 страница | 9-00 |
| 2.3. | Поиск электронного документа из патентной базы и на CD-ROM из фонда электронных изданий ВИНИТИ РАН **** | 1 документ | от 60-00 |
| 2.4. | Поиск полного текста документа в Интернет-ресурсе с помощью сотрудника | 1 документ | от 20-00 |
| 2.5. | Распечатка электронного документа на принтере - на чистую бумагу - на бумагу б/у | 1 страница | 8-50 4-50 |
| 2.6. | Доставка выполненного заказа по электронной почте | 1 передача с вложением до 500 кб | 15-00 |
| 2.7. | Оформление отчетно-финансовых документов** | | от 50-00 |
| 2.8. | Запись на компакт-диск (CD/DVD-ROM), Флеш-карту - запись на диск - запись на флеш-карту | 1 диск 1 мб | 45-00 40-00 |
| 3. | Услуги по приему, обработке заказа, поиску и выдаче литературы | | |
| 3.1. | Выдача литературы из основного фонда ВИНИТИ РАН | | 30-00 |
| 3.2. | Выдача литературы для копирования из удаленного фонда ВИНИТИ РАН | 1 документ | 40-00 |
| 3.3. | Выдача литературы для копирования из фондов других библиотек | 1 документ | 45-00 |
| 3.4. | Прием и оформление заказа по телефону | 1 источник | 15-00 |
| 3.5. | Выполнение библиографических справок (доработка заказов по РЖ, базам данных, каталогам, непосредственное уточнение по первоисточнику, через Интернет) | 1 справка | 20-00 |
| 3.7. | Передача копии документа по факсу | | по тарифам тел. связи |
| 4. | Услуги по поиску реферативной информации в отечественных и зарубежных информационных ресурсах по запросам пользователя | | |
| 4.1. | Поиск и выдача реферативной информации из БД ВИНИТИ | | По Прейскуранту на предоставление информации из БД ВИНИТИ |

| | | | |
|------|---|----------------------------------|-----------------|
| 4.2. | Работа специалиста с запросом и поиск по отечественным и зарубежным базам данных и ресурсам Интернет*** | 1 запрос | от 450-00 |
| 4.3. | Работа специалиста по отбору релевантных документов из результатов поиска по отечественным и зарубежным базам данных | 1 документ | 7-00 |
| 4.4. | Выдача результатов поиска из отечественных и зарубежных баз данных и ресурсов Интернет в электронном виде без отбора: сохранение, экспорт/выгрузка документов на электронный носитель | 1 выдача (от 1 до 50 документов) | 80-00 |
| 4.5. | Распечатка результатов по запросу - на чистую бумагу - на бумагу б/у | 1 страница | 8-50 4-50 |
| 4.6. | Подготовка к передаче результатов поиска по электронной почте | 1 передача до 1 мб | 30-00 |
| 5. | Дополнительные услуги | | Цена договорная |

Примечание:

* - все услуги облагаются НДС (18%); цены указаны без НДС;

** - затраты по пересылке выполненных заказов возлагаются на заказчика;

*** - стоимость работы специалиста оценивается в зависимости от сложности запроса и затрат времени на работу;

****- стоимость работы определяется сложностью поиска материалов на диске в зависимости от доступности информации на диске.

***** - при срочном выполнении заказов стоимость услуг по пп. 1,2 увеличивается на 30%.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.