

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**ВРИО директора ВИНИТИ РАН**  
**М.Р. Биктимиров**  
**«15» марта 2016 г.**

**Положение**

**о портфолио аспиранта**

по образовательной программе подготовки  
научно-педагогических кадров

**Москва 2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19 ноября 2013 г.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» № 875 от 30 июля 2014 г. (ФГОС ВО).

1.2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) - комплект документов, который содержит информацию об индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижениях аспиранта. Портфолио является инструментом оценки индивидуальных достижений аспиранта.

1.3. Формирование портфолио является обязательным для каждого аспиранта. Портфолио создается и хранится в электронном виде. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта. Недостоверная информация, представленная аспирантом в портфолио, рассматривается как подделка документов и может привести к отчислению аспиранта из аспирантуры ВИНТИ РАН.

1.4. Педагогический эффект портфолио направлен на личностно-ориентированный подходе к обучению аспиранта: индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ результатов профессионального становления будущего специалиста высшей квалификации, мониторинг культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Задачи портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

2.3. Портфолио способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;

- выработке умения объективно и системно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;

- определению направления профессионального самосовершенствования, построению своего образовательного тренда;

- дальнейшему трудоустройству выпускника.

2.4. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- оценивать прогресс в обучении аспиранта в рамках реализации индивидуального плана работы (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач);

- проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации);
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

2.5. Сектору аспирантуры портфолио позволяет своевременно:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

### 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде на локальном сайте ВИНТИ РАН. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта в периоды аттестации аспирантов.

Портфолио аспиранта, соискателя, докторанта состоит из пяти папок: 0,1,2,3,4.

Папка «0» содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество аспиранта,
- фотография аспиранта (по желанию),
- сроки обучения (прикрепления),
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения (название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру - статьи, текст дипломной работы и др.).
- фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации Ученым советом ВИНТИ РАН,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношение к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки 1-4 соответствует году обучения.

Аспиранты представляют материалы Портфолио в сектор аспирантуры перед каждой аттестацией по электронной почте в архивной папке.

Портфолио аспирантов хранится в секторе аспирантуры и доступно для лиц, участвующих в учебном процессе.

3.2. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

3.4. Портфолио аспиранта хранится на сайте ВИНТИ РАН весь срок обучения.

3.5. Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки.

3.6. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- отчет по педагогической практике;
- рефераты по дисциплинам;

- ежегодные отчеты о научных исследованиях;
- список публикаций (представляется по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. № 81);
- список докладов на конференциях;
- выпускную квалификационную работу (текст работы и автореферат);
- отзыв научного руководителя, рецензии на выпускную квалификационную работу;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

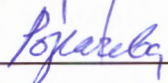
Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.

Ученый секретарь ВИНТИ РАН



Щуко Ю.Н.

Зав. аспирантуры



Розгачева И.К.



Форма для портфолио

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**

**ПОРТФОЛИО  
аспиранта**

**Иванова Ивана Ивановича**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
09.06.01 Информатика и вычислительная техника**

**Направленность (Научная специальность)  
05.13.17 – «Теоретические основы информатики»**

1. Персональные данные.

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вуз, уровень образования, направление подготовки, специальность, год окончания вуза)

2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

<b>Сдача кандидатских экзаменов</b>	
<b>Дисциплина</b>	<b>Оценка, дата сдачи</b>
История и философия науки	«хорошо»
Иностранный язык (немецкий )	« »
По специальности	«»
<b>Результаты промежуточной аттестации (оценки)</b>	
<b>семестр</b>	<b>Оценка</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

**Достижения в научно-исследовательской деятельности.**

Обоснование темы и утверждение ученым советом	
Тема:	«-----»
Научный руководитель:	ФИО, профессор, д.ф.-м.н.
Дата: Номер протокола: утверждения на Ученом Совете	
Основные этапы исследования.	
Теоретический этап	
Результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость.	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных:	
интернет- источники:	
источники на иностранных языках:	
Предзащита Экспертиза и обсуждение выпускной квалификационной работы	
Дата:	
Номер протокола:	
Рецензенты:	
Решение:	



Предоставление выпускной квалификационной работы в ГАК	
Дата:	

### Участие в конференциях различного уровня.

Участие в конференциях				
тема конференции	место проведения	дата проведения	статус конференции (российская, международная, молодых ученых)	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)
Студент и научно-технический прогресс				

### Список опубликованных статей.

Публикации статей				
№	Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах
1		Печатный		

### Участие в грантах.

Грант					
№	тема	Фонд	участники	сумма	состояние (заявка / выполнение)

5. Результаты педагогической практики. В рамках практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

#### 6. Фотогалерея аспиранта

Сканы дипломов, грамот, фото об участии в научных конференциях, стажировках, пед практике, рецензии на научные работы (все).

### Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио достижений аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	

2	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	- международных на иностранных языках	
	- российских из перечня ВАК	
	- стран СНГ	
	- не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
	- других	
4	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5	Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности	
6	Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки	
	Итого	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.