

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук
(ВИНИТИ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора **ВИНИТИ РАН**
М.Р. Биктимиров
« 10 » *декабря* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
ВИНИТИ РАН**

Москва 2015 г.

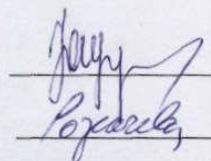
Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Условия обучения в аспирантуре ВИНТИ РАН..... | 3 |
| 3. Права и обязанности аспирантов ВИНТИ РАН..... | 4 |
| 4. Научные руководители аспирантов ВИНТИ РАН | 5 |
| 5. Порядок аттестации аспирантов ВИНТИ РАН..... | 5 |
| 6. Докторантура..... | 6 |
| 7. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре..... | 7 |
| 8. Кандидатские экзамены..... | 8 |
| 9. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов..... | 8 |
| Приложение 1 Итоговый отчет аспиранта..... | 9 |
| Приложение 2 О рубрикации папок портфолио | 10 |
| Приложение 3 Справка об обучении в аспирантуре..... | 11 |
| Приложение 4 Заявление о прикреплении..... | 12 |
| Приложение 5 Протокол экзамена..... | 13 |
| Приложение 6 Заявление в экстернат..... | 16 |

«Положение об аспирантуре ВИНТИ РАН» зарегистрировано в аспирантуре под учетным номером 10.

Ученый секретарь ВИНТИ РАН

Зав. аспирантуры



Щуко Ю.Н.

Розгачева И.К.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) осуществляется по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Перечень направлений подготовки, по которым ведется обучение в аспирантуре ВИНИТИ РАН, определяется лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.5. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется сектором аспирантуры – структурным подразделением Отдела анализа научно-исследовательских и научно-информационных работ ВИНИТИ РАН.

1.6. Прием документов в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами по ВИНИТИ РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте аспирантуры ВИНИТИ РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ВИНИТИ РАН утверждается директором ВИНИТИ РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ВИНИТИ РАН.

2. Условия обучения в аспирантуре ВИНИТИ РАН

2.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

2.2. Срок получения образования по программе аспирантуры:

в очной форме обучения - 4 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

2.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (**Приложение 1**).

2.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 5 данного Положения.

2.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

2.6. Договор, указанный в 2.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html>, Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» <http://www.rg.ru/2014/02/28/obucheniedok.html>, Приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadokdok.html>)).

2.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

2.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ВИНТИ РАН на подготовку аспирантов.

2.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

2.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (**Приложение 3**).

2.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

2.13. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ВИНТИ РАН об отчислении из аспирантуры.

2.14. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ВИНТИ РАН с указанием причин.

3. Права и обязанности аспирантов ВИНТИ РАН

3.1. Аспиранты ВИНТИ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ВИНТИ РАН размере.

3.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ВИНТИ РАН, где они выполняют научные исследования по теме диссертации. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.3. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ВИНТИ РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ВИНТИ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

3.4. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный учебный план и отчитаться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

– подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

3.5. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/).

3.6. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности ВИНТИ РАН.

3.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск (Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>) на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ВИНТИ РАН на основании распоряжения по сектору аспирантуры.

4. Научные руководители аспирантов ВИНТИ РАН

4.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ВИНТИ РАН из числа докторов или кандидатов наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем сектора аспирантуры.

4.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ВИНТИ РАН, а также по другим веским причинам руководитель сектора аспирантуры имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора ВИНТИ РАН.

4.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 № 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html), в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств ВИНТИ РАН. Размер оплаты определяется приказом директора ВИНТИ РАН. В случае привлечения к руководству аспирантом научного руководителя из другой организации, с ним заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг. Оплата данного договора производится за счет средств ВИНТИ РАН.

5. Порядок аттестации аспирантов ВИНТИ РАН

5.1. В конце срока обучения аспиранты ВИНТИ РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

5.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки

проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами директора ВИНТИ РАН.

5.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе (Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...»; <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>), получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ВИНТИ РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в сектор аспирантуры электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4». Рубрикация папок портфолио приводится в «**Приложение 2**».

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Докторантура

Ниже использовано Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161545/.

6.1. В докторантуру ВИНТИ РАН может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки докторской диссертации.

6.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 6.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.4. Подготовка докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ВИНТИ РАН и докторантом. Если подготовка докторской диссертации осуществляется сотрудником ВИНТИ РАН, то договор заключается между ВИНТИ РАН и докторантом.

6.5. Договор, указанный в п.6.4. содержит:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) сроки подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

6.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ВИНТИ РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

6.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора указанного в п.6.4.

6.8. Договор указанный в п.6.4. составляется на основе типового договора об оказании платных услуг (см. п. 2.6 настоящего Положения).

7. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ниже использован Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>.

7.1. Прикрепление к аспирантуре ВИНТИ РАН лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

7.2. Заявление (**Приложение 4**) на имя директора ВИНТИ РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

7.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ВИНТИ РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ВИНТИ РАН.

7.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

7.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ВИНТИ РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

7.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора ВИНТИ РАН о прикреплении.

7.7. Прикрепленный к аспирантуре ВИНТИ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнить индивидуальный план и отчитаться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раз в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

7.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг (см. п. 2.6 настоящего Положения).

8. Кандидатские экзамены

Ниже использован Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>.

8.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ВИНТИ РАН.

8.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ВИНТИ РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

8.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН.

8.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (**Приложение 5**).

8.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом директора ВИНТИ РАН.

9. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

9.1. Прикрепление к аспирантуре ВИНТИ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора ВИНТИ РАН.

9.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая распоряжением руководителя сектора аспирантуры.

9.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

9.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора ВИНТИ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора ВИНТИ РАН. Заявление (**Приложение 6**) подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;

- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

Приложение 1

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

(Ф.И.О.)
По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
« _____
название диссертации
_____»

Профиль обучения _____

За время обучения в аспирантуре ВИНТИ РАН аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: _____

а) реферируемые журналы _____

б) труды конференций _____

в)
препринты _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений: _____

5. Результаты педагогической практики _____

6. Для завершения диссертации планируется _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет – «__» _____ 20__ г.

8. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 (О рубрикации папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в сектор аспирантуры ВИНТИ РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «0» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения (01 ноября);
2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.

Приложение 3

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)

Справка №

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в аспирантуре ФБГУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) по очной (заочной) форме обучения

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

и им (ей) были сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

| № п/п | ФБГУН ВИНИТИ РАН № ____, «__» 20__ г. (номер и дата удостоверения или протокола) Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя и членов комиссий |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | История и философия науки | | |
| 2. | Иностранный язык (указать какой) | | |
| 3. | Специальность (указать какая) | | |

Зам. директора ВИНИТИ РАН по научной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав Аспирантурой ВИНИТИ РАН

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Директору Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу: _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению _____

02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

по направленности (специальность) _____

(указать шифр специальности)

на срок _____

Являюсь выпускником 20__ г _____

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация: _____

(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею

научных трудов _____ ,

изобретений _____ ,

отчетов Научных исследований _____ .

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;

2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

3. Список опубликованных научных работ и изобретений

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через почтовые отделения, в электронной форме, по тел. (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
ФИО

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ВИНТИ РАН

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное агентство научных организаций
России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук (ВИНТИ РАН)**

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(шифр и наименование специальности)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимум, утвержденной ВАК в 2007 г.

**оценка
(прописью)**

а) основные вопросы

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| _____ | _____ |

б) дополнительные вопросы

Общая оценка

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы утвержденной Ученым советом Института (протокол № от «___» _____ 20__ г.)

оценка
(прописью)

а) основные вопросы

1.

2.

3.

б) дополнительные вопросы

Общая оценка

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Институту

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

Приложение 6

Директору Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу: _____

_____ тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению

_____ *02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника*

по направленности (специальности) _____
(указать шифр специальности)

на срок _____

Являюсь выпускником 20__ г _____

_____ (указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация: _____
(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею
научных трудов _____ ,
изобретений _____ ,
отчетов Научных исследований _____ .

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;

2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
ФИО